Protokoll

Mitgliederversammlung

Termin: 07. Mai 2025, 19:00h (Beginn 1900h)

Ort: Ernst Moritz Arndt Gymnasium

<u>Teilnehmer:</u> xx stimmberechtigte Mitglieder (siehe Teilnehmerliste)

Tagesordnung:

1. Genehmigung der Tagesordnung

- 2. Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 3. Juni 2024
- 3. Bericht des Vorstandes
- 4. Bericht des Beirates
- 5. Bericht zur Finanzlage des Vereins (Kassenbericht)
- 6. Bericht der Kassenprüfer
- 7. Entlastung des Vorstandes
- 8. Wahl Schatzmeister/in
- 9. Wahl der beiden Kassenprüfer
- 10. Bericht der Schulpflegschaft
- 11. Beratung und Beschlussfassung zur Haushaltslage und zur Förderung schulischer Projekte
- 12. Verschiedenes

1.Genehmigung der Tagesordnung

Der Vorsitzende des Vorstands, Herr Aumeier begrüßt alle Anwesenden. Herr Aumeier stellt fest, dass die Einladung zur Mitgliederversammlung frist- und satzungsgemäß erfolgt ist und die Beschlussfähigkeit gemäß § 7 der Vereinssatzung gegeben ist. (kurze Vorstellungsrunde der anwesenden Mitglieder). Es werden keine Änderungswünsche zur Tagesordnung geäußert.

2.Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 03.Juni 2024

Das Protokoll der Mitgliederversammlung vom 03. Juni 2024 wird durch Abstimmung der Mitglieder einstimmig genehmigt.

3.Bericht des Vorstandes

Die aktuelle Mitgliederzahl des Vereins beträgt 485. Es konnten bei den Elternabenden der 5.-8. Klässler neue Mitglieder geworben werden. Der Förderverein präsentierte sich beim Tag der offenen Tür am Stand zum Stand mit Lebensraum Schule, das neue RollUp-Display kam zum Einsatz. Im November wurde die EMA Elternparty – diesmal in eigener Regie- durchgeführt Das Ergebnis für den Fördervervein sind ca. 1.000,00EUR. Hr. Aumeier dankt den Partyköchen für die Unterstützung. Neben den geplanten Ausgaben fanden nur wenige außerplanmäßige Ausgaben (Unterstützung Klassenfahrten) statt. Die Startgebühr für den Mathematik

Protokoll

Wettbewerb wurde übernommen.. Für die Fahrrad AG wurden die Kosten für die JeKiFa (Jedem Kind ein Fahrrad) Anleitung übernommen.

Der Gesetzgeber schreibt die Rechnungsstellung per E-Rechnung vor, der Verein wird sich damit auseinander setzen müssen. E-Rechnungen sollten empfangen werden können. Die Werbung für Nachfolge im Amt der Schatzmeister/in ist erfolgreich. Herr Kühn schlägt vor, an jedem TN Elternabend einen FV Antrag auf den Tisch zu legen um die Zahl der Neuanmeldungen zu erhöhen.

- 4. Bericht des Beirates (Frau Bröcker ist noch in einer anderen Schulveranstaltung und wird den Beitrag nach TOP 11 nachholen)
- 5. Bericht zur Finanzlage des Vereins (Kassenbericht)

Das Jahr 2024 war technisch schwierig wegen Umstellung der Online-Banking Bankverbindung. Leider waren einige bereits gekündigte Ehemalige vom Bankauszug betroffen. Dies hat zu Irritationen geführt.

Der Jahresabschluss 2024 ist dem Protokoll angefügt. Der verzeichnete Minusbetrag des EMA Chors wurde durch Mehrausgaben verursacht,, diese werden verrechnet. Die Big Band hat noch ca. 320,- offen. Der Vorschlag die verschiedenen Musikförderungen (Chor, Orchester, Big Band etc.)zusammenzuführen wird schwierig, da auf den diversen Veranstaltungen separate Kassen geführt werden. Die Zuordnung zu den Musikthemen ist zudem schwierig, wenn die Belege dies nicht ausweisen. Die Aufwendungen für die Fachbereiche sind der Einzelaufstellung zu entnehmen. Insgesamt betragen diese 26.330,71EUR.

An Mitgliedsbeiträgen wurde 16747,00 eingenommen. Es konnten ca. 60 neue Mitglieder durch Werbeaktionen aufgenommen werden.

Zweckgebundene Spenden sind in der Aufstellung separat aufgeführt, ebenfalls die Einnahmen aus der EMA Elternparty.

Ein besonderer Dank geht an Herrn Kucera der die Rechnungslegung steuerlich und beratend begleitet.

Die Aufwendungen für das Jahr 2025 sind im Wirtschaftsplan (in der Anlage) aufgeführt.

Exemplarisch seien hier genannt:

die Brauchtumspflege (Teilnahme Karnevalszug) mit 1.000,-EUR

Neu aufgenommen wurde der Ausgabentitel "Danksagungen und Ehrungen" mit ca. 1.000,00EUR

Das Projekt Schulzeitung ca. 3.000,00EUR (Homepage und Druck).

Die Auflösung der Rücklagen aus dem Projekt Schulhofumgestaltung verzögert sich wegen aktueller Baumaßnahmen. Das nächste Zwischenziel des Projektes ist, Arbeitsplätze in den Fluren zu schaffen sobald diese akustisch ertüchtigt sind (seitens Stadt Bonn)

Die Reserve von ca. 21.000,-EUR ergeben ca. 23.000,-EUR freie Zuteilungsmittel und sind somit kongruent zu den seitens der Fachschaften geäußerten Anschaffungswünsche.

Protokoll

6. Bericht der Kassenprüfer

Herr Dr. Ochterbeck läßt sich entschuldigen. Frau Schark-Zimmer berichtet kurz über die am 30.04.2025 erfolgte Prüfung der Konten und Kassenbestände. Es wurde eine sorgfältige einwandfreie Kassenführung festgestellt. Frau Schark-Zimmer und Herr Dr. Ochterbeck danken Frau Rieschel für die geleistete Arbeit (Näheres siehe Kassenprüfbericht i.d. Anlage).

7. Entlastung des Vorstandes

Frau Karin Schark-Zimmer beantragt die Entlastung des Vorstandes. Zunächst Abstimmung über vereinfachtes Abstimmungsverfahren zur Entlastung des Vorstandes. Die anschließende Abstimmung erbrachte die einstimmige Entlastung des Vorstandes.

Frau Rieschel gibt ihr Amt als Schatzmeisterin auf .Thomas Aumeier bedankt sich im Namen der Schule und des Vereins für die engagierte Arbeit bei Frau Rieschel und überreicht ein Blumenpräsent.

8. Wahl Schatzmeister/in

Als Kandidat hat sich Michael Royeck vorgestellt. Zunächst wurde darüber abgestimmt ob die Wahl per Handzeichen ausreicht. Dieser Antrag wurde einstimmig angenommen. Bei der anschließenden Wahl wurde Michel Royeck als Schatzmeister einstimmig gewählt. Herr Royeck nimmt die Wahl an.

9. Wahl der beiden Kassenprüfer

Das bestehende Team – Herr Dr. Ochterbeck und Frau Schark-Zimmer – stellen sich erneut zur Wahl. Herr Dr. Ochterbeck hat über Frau Schark-Zimmer sein Einverständnis mitteilen lassen. (Abstimmung über vereinfachtes Wahlverfahren) Beide werden einstimmig gewählt. Beide nehmen die Wahl an.

10. Bericht der Schulpflegschaft

Christian Meurs berichtet aus der Schulpflegschaft. Aktuell steht das Thema Einführung IPads auf der Agenda da der Schulträger nicht alle Schüler gleichzeitig ausstatten kann, die Eltern sind hier gefordert. Eine neue Hausordnung wurde beschlossen nach Evaluierung. Ein Handyverbot ist in Diskussion, wird aber voraussichtlich durchgesetzt. Resonanz der Schüler vorwiegend positiv. Ein weiteres Projekt ist die Identitätsfindung der Schule in Bezug auf den Namensgeber. Eine Umfrage wurde gestartet, das Ergebnis ist noch offen. Die Finale Entscheidung liegt aber beim Stadtrat.

Protokoll

11. Beratung und Beschlussfassung zur Haushaltslage und zur Förderung schulischer Projekte

Die Satzung des Fördervereins sieht vor, daß über die Förderanträge der Fachschaften und Projekte der Vorstand entscheidet. Es ist seit vielen Jahren Brauch, daß die Mitgliederversammlung dies mitentscheidet um die Einbeziehung möglichst vieler Mitglieder über die Fördermittelverwendung zu erreichen. Es wurden über die in der Anlage enthaltene Liste der Fachschaften entschieden.

- 1. Physik: diverse Artikel gemäß Auflistung. genehmigt
- 2. Latein: Stowasser Wörterbücher, 120 Infohefte zum Fach Latein genehmigt
- 3. Hausmeister: Laubsauger mit Kehrwalze abgelehnt weil nicht konform zu Satzungszweck
- 4. Französisch: Pronomenwürfel etc. genehmigt
- 5. Englisch: Sichtschutzaufsteller, Softwarelizenzen(Kauflizenzen) genehmigt
- 6. Kunst: diverses Material gem. Auflistung, u.a. Bildbände zu Jeff Wall genehmigt
- 7. Ev. Religion: Softwarelizenzen genehmigt
- 8. PPL: Hefte etc. genehmigt
- 9. Aquarium: Material genehmigt
- Sporthelfer AG: diverses Sportmaterial zur aktiven Pausengestaltung genehmigt (außer Badmingtonequipment für Fachschaft Sport, evtl. nächstes Jahr)
- 11. Technik AG: Hazer, Leuchtmittel, Notebook, digitale Lichtsteuerung, Spanngurte genehmigt
- 12. Deutsch: Arbeitshefte genehmigt
- 13.Literatur: zum Filmen von Schülerfilmen: Stative und Zubehör genehmigt
- 14. Biologie: Brettspiel zu Lebensraum von Vögeln genehmigt (Bilderrahmen sind noch im Schulbestand verfügbar, falls nicht passend Budget genehmigt)
- 15. Musik: Audioverstärker, 15 Computer (angefragt Lenovo Notebooks, wegen Vereinheitlichung des Schulbestandes besser 2 IPad-Koffer(je ca.6000,00EUR) und IPad kompatible App zur Komposition (ca. 200,00EUR einmalig für gesamte Schule) genehmigt
- 16.SV: neuer Laptop und Drucker genehmigt
- 17.GRC: Reparatur zweier Boote genehmigt
- 18. Bienen AG: diverses Material zur Imkerei genehmigt, klären wie Einnahmen aus Imkerei verbucht werden
- 19. Chemie und Biologie: Laborausstattung zu Experimenten mit digitaler Messwerterfassung abgelehnt wegen Budgetüberschreitung, ggfs. nächstes Jahr

Wie aufgeführt einstimmig genehmigt.

Nachgeholter TOP 4: Bericht des Beirates

Frau Bröcker bedankt sich für die Arbeit des Fördervereins insbesondere für die Ermöglichung der besonderen Projekte des EMA. Sie merkt an, daß die zahlreichen Projekte und die jetzige Unterstützung der Schülerprojekte und Fachschaften mit dem normalen städtischen Schulbudget nicht machbar seien. (Aquarium, Bienen AG etc.)

Protokoll

Sie bedankt sich für die Offenheit und Kompromissbereitschaft des Fördervereins gegenüber den zahlreichen Förderungswünschen.

12. Verschiedenes

Anregung: Frau. Bröcker regt an die Mitgliederwerbung für den Förderverein schon am Kennenlerntag und bei Schulanmeldung zu beginnen

Hr. Aumeier dankt allen Teilnehmern für ihr Erscheinen.

Ende der Versammlung um 2130h

Gez. Thomas Aumeier (Vorsitz/Versammlungsleiter)

Protokolliert Norbert Grützner (Schriftführer)