

## **Lernen auf Distanz im Falle einer Befreiung vom Präsenzunterricht gemäß der Verordnung vom 02.10.2020**

Schülerinnen und Schüler die zur Zeit der Coronapandemie aus individuellen gesundheitlichen Gründen zur Gewährleistung des Infektionsschutzes die Schule nicht besuchen können, werden gemäß §43 Abs. 2 SchulG durch die Schulleitung vom Präsenzunterricht befreit und erhalten Unterricht auf Distanz.

Der Distanzunterricht gilt als dem Präsenzunterricht gleichwertig und die Schülerinnen und Schüler sind zur Teilnahme verpflichtet. Die in den Kernlehrplänen formulierten Kompetenzerwartungen bleiben verbindlich. Den häuslichen Lernzeiten wird der reguläre Stundenplan zugrunde gelegt. Videokonferenzen im Fachunterricht finden nur innerhalb der Unterrichtszeiten im Stundenplan und nach vorheriger Ankündigung statt.

Für ein gelingendes Lernen auf Distanz, das von der Schule veranlasst und begleitet wird, bedarf es eines besonderen organisatorische und pädagogischen Rahmens, sowie einer besonderen Mitwirkung und eines regelmäßigen Austausches aller Beteiligten der Schulgemeinschaft.

### **I. Ausgangssituation für das Distanzlernen**

Für alle Schülerinnen und Schüler müssen die Vereinbarungen für das Distanzlernen auf der Basis der schulischen und der häuslichen Ausgangssituation (wie z.B. technische Ausstattung, vorliegende Einverständnisse, häusliche Unterstützung) konkret festgelegt werden (s. „Lernen auf Distanz – Schülerbogen“).

Als zentrales Instrument für das Distanzlernen dient die schulweit genutzte Online-Plattform „Logineo LMS“.

### **II. Kommunikation**

Die Lehrkräfte sind mit den Schülerinnen und Schülern über die Plattform Logineo LMS und mit den Eltern über E-Mail in regelmäßigem Austausch.

#### **Das Klassenleitungsteam bzw. die Stufenleitung**

- reagiert nach spätestens zwei Wochentagen auf Fragen und Anliegen der Schülerinnen und Schüler.
- bietet den Mitgliedern der Klassengemeinschaft einmal wöchentlich eine feste Sprechzeit an, zu der diese sich spätestens einen Tag im Voraus mit Nennung des Anliegens anmelden.
- steht den Eltern grundsätzlich per E-Mail zur Verfügung.

#### **Die Fachlehrkräfte**

- reagieren nach spätestens zwei Wochentagen auf Fragen und Anliegen der Schülerinnen und Schüler.
- bieten bei fachlichem und unterrichtlichem Bedarf zusätzlich eine Sprechzeit (Audio- oder Videokonferenz) an, um inhaltliche Fragen zu klären.
- informieren im Bedarfsfall (z.B. Nichtteilnahme am Online-Unterricht, Nichterreichen, fehlender Abgabe von Arbeitsergebnissen) die Klassenleitung.

#### **Die Schülerinnen und Schüler**

- nehmen grundsätzlich an allen Formaten des Distanzunterrichts teil (rechtzeitige Entschuldigung durch die Eltern).
- überprüfen an Wochentagen täglich die Kommunikation über Logineo LMS.

- reagieren auf Fragen oder Anliegen der Lehrkräfte innerhalb von spätestens zwei Wochentagen.
- melden sich bei Bedarf, unter Nennung des Anliegens spätestens einen Tag zuvor zu einer Klassenleiter-Sprechstunde an.
- erbittet bei Bedarf (z.B. im Falle einer Krankheit, oder bei Nacharbeiten versäumter Inhalte) unter Nennung des Anliegens spätestens einen Tag zuvor eine Sprechstunde bei der Fachlehrkraft.

#### **Die Eltern**

- entschuldigen ihr Kind im Falle einer Krankheit.
- stehen bei Bedarf über E-Mail in Kontakt mit der Klassenleitung, bzw. der Stufenleitung.
- sorgen dafür, dass ihr Kind die obigen Absprachen einhält.

### **III. Material, Aufgaben und Lernbegleitung im Distanzunterricht**

#### **Die Fachlehrkräfte**

- stellen ihren Lerngruppen das Material bis zum Vorabend der Unterrichtsstunde auf Logineo LMS zur Verfügung.
- gestalten das Material in der Regel so, dass es zur Bearbeitung nicht zwingend ausgedruckt werden muss.
- wählen geeignete Aufgabenformate und gestalten den Umfang der Aufgaben entsprechend der Anzahl der Wochenstunden. Umfang und Inhalt der Aufgaben können dabei von den im Präsenzunterricht gestellten Aufgaben abweichen, um die Situation der Schülerinnen und Schüler im Distanzunterricht zu berücksichtigen.
- geben den Schülerinnen und Schülern zu den gestellten Aufgaben nach spätestens einer Woche ein Feedback über Logineo LMS, oder ermöglichen ein Peer-Feedback, so dass eine Einschätzung des Lernfortschritts erkennbar ist.
- stellen den Schülerinnen und Schülern Material zur Selbstkontrolle des persönlichen Lernfortschritts zur Verfügung, sofern die gestellten Aufgaben nicht korrigiert werden.

#### **Die Schülerinnen und Schüler**

- erarbeiten selbständig die neuen Lerninhalte mithilfe der zur Verfügung gestellten Materialien.
- stellen per Logineo LMS oder E-Mail Rückfragen und formulieren gegebenenfalls den persönlichen Unterstützungsbedarf.
- erledigen zuverlässig alle ihnen gestellten Aufgaben und nutzen die Materialien zur Selbstkontrolle.
- bearbeiten Aufgaben, die zur Leistungsbeurteilung herangezogen werden, ohne fremde Hilfe.
- reichen alle zu erledigenden Aufgaben, nach Vorgabe der Fachlehrkräfte fristgerecht bei Logineo LMS ein.

#### **Die Eltern**

- achten darauf, dass ihr Kind alle Arbeitsaufträge zuverlässig und pünktlich erledigt.
- nehmen bei Schwierigkeiten rechtzeitig Kontakt zu den Fachlehrkräften auf.

#### IV. Leistungsüberprüfung und Leistungsbeurteilung

Der **Distanzunterricht** ist dem **Präsenzunterricht gleichwertig**. Grundlage der Leistungsbeurteilung im Distanzunterricht sind die regulären schriftlichen Prüfungen, sowie weitere zur Leistungsüberprüfung geeignete Formate aus dem Bereich der sonstigen Mitarbeit. Im Fach Sport erfolgt die Leistungsbeurteilung nach Möglichkeit auch unter Berücksichtigung der Sportpraxis.

- Klassenarbeiten und Klausuren, sowie sonstige schriftliche Leistungsüberprüfungen finden grundsätzlich in der Schule statt. Die Schülerinnen und Schüler nehmen daran verpflichtend teil. Gegebenenfalls notwendige Maßnahmen zum Infektionsschutz werden im Vorfeld besprochen. Nur in Ausnahmefällen kann über alternative Formen der Leistungsüberprüfung nachgedacht werden.
- Die folgende Tabelle zeigt Beispiele der möglichen Formen zur Leistungsbeurteilung im Bereich der sonstigen Mitarbeit durch die Fachlehrkräfte:

	analog	digital
mündlich	Präsentation von Arbeitsergebnissen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonate</li> </ul>	Präsentation von Arbeitsergebnissen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• über Audiofiles / Podcasts</li> <li>• Erklärvideos</li> <li>• über Videosequenzen</li> <li>• im Rahmen von Videokonferenzen</li> </ul> Kommunikationsüberprüfung: <ul style="list-style-type: none"> <li>• im Rahmen von Videokonferenzen</li> </ul>
schriftlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektarbeiten</li> <li>• Lerntagebücher</li> <li>• Portfolios</li> <li>• Bilder</li> <li>• Plakate</li> <li>• Arbeitsblätter und Hefte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektarbeiten</li> <li>• Lerntagebücher</li> <li>• Portfolios</li> <li>• Kollaborative Schreibaufträge</li> <li>• Erstellen von digitalen Schaubildern</li> <li>• Blogbeiträge</li> <li>• Bilder</li> <li>• (multimediale) E-Book Blogbeiträge</li> </ul>

(Quelle: <http://broschüren.nrw/distanzunterricht/home/#!/leistungsueberpruefung-und-leistungsbewertung>)

- Mitteilungen über die Leistungsbewertung in Form von Noten erfolgen ausschließlich telefonisch oder via geschlossener Videokonferenzen.

#### V. Dokumentation und Begleitung des Distanzlernens

Distanzunterricht bedarf einer nachvollziehbaren Dokumentation und sorgfältigen Begleitung.

Die Dokumentation des Distanzlernens wird über das Einstellen und Bearbeiten der Materialien über Logineo LMS gewährleistet.

Zu Beginn des Distanzlernens informieren die Klassenleitung und Stufenleitung ihre Klasse und Jahrgangsstufe, sowie die dazugehörigen Eltern über das konkrete Vorgehen im Distanzunterricht.